



# Leonida Edizioni

- Pubblicazione, Promozione, Diffusione Libri -  
Via S. Nicola Strozzi, 47 - 89135 Gallico (RC)  
P. IVA 02358950802 - tel. 0965 373738  
e-mail: [leonidaedizioni@libero.it](mailto:leonidaedizioni@libero.it) [www.editrice-leonida.com](http://www.editrice-leonida.com)

---

## Corso Intensivo di Formazione interattivo per Redattore di Casa Editrice 2021/2022

### I. IL CORSO IN BREVE

L'obiettivo del corso trimestrale è quello di formare delle figure che siano in grado di operare nel difficile e sempre più articolato mondo dell'editoria. Il corso sarà incentrato sull'acquisizione da un punto di vista legislativo, logistico e procedurale – nel senso editoriale del termine – di quelle competenze necessarie a garantire una conoscenza adeguata volta a soddisfare le esigenze di un target di utenti differenziato. Il programma del corso è strutturato in modo tale da consentire al corsista di conoscere la connotazione organica di una casa editrice tipo; la composizione strutturale del libro, i criteri relativi alla valutazione e all'analisi di un manoscritto, le regole orto-redazionali da rispettare nella composizione di un manoscritto da pubblicare, le leggi sull'editoria e quelle relative al diritto d'autore.

Il corso è dunque rivolto a chi intende lavorare presso case editrici ed agenzie letterarie come "redattore".

### BANDO E STRUTTURA DEL CORSO

Il Corso Intensivo di Formazione per Redattore di Casa Editrice in forma è strutturato in 90 ore distribuite in 19 moduli.

Il corso si propone di affrontare in modo completo e professionale tutti gli aspetti redazionali attraverso lezioni interattive online che il corsista potrà seguire dal pc, notebook, tablet o cellulare, in qualsiasi luogo e agli orari più comodi.

Il corsista farà parte di una classe virtuale e sarà affiancato da un tutor che risponderà ad eventuali domande o dubbi inerenti alle lezioni.

Il corsista riceverà dispense ed eventuali esercitazioni del corso dopo lo svolgimento delle singole lezioni interattive indicate (come da calendario).

Alla fine del corso il corsista dovrà sostenere un esame di valutazione ed allo stesso verrà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini curriculari. Al migliore corsista la Leonida Edizioni potrebbe prospettare un periodo di prova semestrale regolarmente retribuito come coadiutore.

La domanda di ammissione (vedasi allegato A) per la partecipazione al corso deve pervenire presso la sede legale della casa editrice sita in via San Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico (RC) tramite lettera raccomandata oppure tramite email all'indirizzo [leonidaedizioni@libero.it](mailto:leonidaedizioni@libero.it) entro il 20/11/2021.

Il costo complessivo del corso è pari a € 610,00 (Iva inclusa).

Per ricevere senza impegno maggiori informazioni scrivere a [leonidaedizioni@libero.it](mailto:leonidaedizioni@libero.it)

## II. LA STRUTTURA DEL CORSO

### L'editoria

- processi culturali e comunicativi
- connotazione strutturale di una casa editrice
- ruoli e funzioni dei componenti
- definizione di “testo letterario”
- generi letterari più diffusi

### Come si valuta un testo

- la struttura, le basi e l'incipit
- lo stile narrativo e il punto di vista dello scrittore
- la trama, i dialoghi e le voci
- l'originalità compositiva, la scelta delle parole e gli approfondimenti
- il filo conduttore, il conflitto e lo scioglimento
- il finale
- l'aderenza all'intento narrativo
- la credibilità
- i vizi di forma e di stile
- la produzione di un testo editoriale: il processo di pubblicazione

### Logica generale delle attività

- revisione (correzione bozze ed editing)
- composizione
- stampa

### Struttura funzionale di un testo editoriale

- componenti preliminari
  - frontespizio e colophon
  - indice generale
  - elenco delle illustrazioni
  - elenco delle tabelle
  - presentazione dell'editore
  - prefazione di persona diversa dall'autore • prefazione dell'autore
  - ringraziamenti
  - introduzione
  - note di consultazione
  - elenco delle abbreviazioni
- corpo del testo
  - sezioni
  - capitoli
  - parti
- componenti finali
  - appendici
  - elenco di note
  - glossario
  - bibliografia
  - indice analitico
- forme di scrittura
  - uso del maiuscolo
  - uso del corsivo

- parole straniere
- parole in fin di riga
- uso dell'articolo
- uso dell'apostrofo
- uso dell'accento
- uso della "d" eufonica
- punteggiatura
  - virgola
  - punto e virgola
  - punto
  - punto interrogativo
  - punto esclamativo
  - due punti
  - tre puntini
  - parentesi tonde
  - parentesi quadre e graffe
  - lineette
  - trattino e tratto
  - barra
  - virgolette

### **Esercitazione: Scheda di valutazione**

- analisi contenutistica, strutturale e linguistica di un testo

### **Forme di scrittura**

- nomi e titoli personali
- lingua
- maiuscolo
- articoli
- concordanza
- spettacoli
- leggi
- numeri e quantità numeriche (in generale)
  - numeri cardinali, decimali e ordinali
  - frazioni e percentuali
  - intervalli numerici
  - designazione di tempo
  - età
  - valori monetari

### **Citazioni**

- modalità di citazioni
- trattamento grammaticale:
  - fedeltà all'originale
  - maiuscolo, minuscolo
  - punteggiatura (introduttiva e finale)
  - aggiunte e omissioni (di parti del testo)
- citazioni di poesia
- indicazioni delle fonti
- citazioni di opere straniere

### **Esercitazione**

## **Il contratto editoriale**

- tipologia del contratto di edizione
- lettura di un contratto di pubblicazione
- legge 633/41

## **Il mercato digitale**

### **Gli organismi del mondo editoriale**

- l'AIE
- i comitati regionali AIE
- la SIAE
- il CLEAREDI

### **Codici del libro**

- il codice ISBN
- il codice EAN

### **Note**

- definizione e criteri d'impiego
  - note di contenuto e note di riferimento
  - disposizione
  - trattamento generale
  - sistema autore-data
  - sistema a numerazione progressiva

### **Grafica editoriale**

- introduzione generale alla grafica editoriale
- le varie fasi di gestione che portano dal manoscritto allo stampato
- mostra di esempi diversi di stampati con commento generale
- norme pratiche per una corretta presentazione delle correzioni di bozze
- esempi correzione bozze
- esercitazione pratica
- l'aspetto fisico e i formati normalizzati
- i grafismi
- font e varianti, corpi e leggibilità
- i contrografismi: lo studio dei bianchi
- il rapporto tra grafismi e contrografismi
- esempi di gabbie di impaginazione
- tratto, scala di grigio, scala di colore e quadricromia
- modelli di gestione del colore
- psicologia del colore
- studio e impostazione grafica di una copertina
- la carta (mostra tipologia di carte)
- il procedimento di stampa: come e perché sceglierlo
- l'allestimento

### **Riferimenti bibliografici**

- generalità e applicazione
- forma generale dei riferimenti:
  - autore
  - titolo

- dati di pubblicazione
- indicazioni delle emissioni (di un periodo)
- indicazioni specifiche del testo

## **L'E-book**

## **I segni di correzione**

## **Esercitazione**

## **Le fasi della presentazione e successiva divulgazione di un libro**

## **Indici analitici**

- criteri di compilazione:
  - tipi di indici
  - composizione
  - modalità di riferimento
  - selezione dei soggetti
- organizzazione e formato:
  - voci
  - sottovoci
  - rimandi interni
- trattamento dei nomi
  - ordinamento alfabetico

## **Esercitazione**

- Esercitazione sul testo
- La presentazione di un libro: simulazione

**MODULO DI ISCRIZIONE**  
**Corso per Redattore di Casa Editrice 2021/2022**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Conseguito presso \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, presa visione del regolamento allegato al presente modulo, chiede di essere iscritt\_\_ al Corso interattivo di Redattore di Casa Editrice 2021/2022.

Autorizzo il trattamento dei dati personali unicamente per i fini e gli scopi connessi allo svolgimento del corso. In qualsiasi momento potrò richiedere per iscritto la cancellazione dei dati dal database gestito dalla Casa Editrice “Leonida” (D. lgs. 196 del 30 Giugno 2003).

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spazio riservato alla segreteria

Data di arrivo \_\_\_\_\_

N° progressivo \_\_\_\_\_

Prot. Atto N° \_\_\_\_\_

Informazioni: Casa Editrice Leonida – via S. Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico Sup., Reggio Calabria – tel. 0965 885880 – email: leonidaedizioni@libero.it