



## Leonida Edizioni

– Pubblicazione, Promozione, Diffusione Libri –

Via S. Nicola Strozzi, 47 – 89135 Gallico (RC)

P. IVA 02358950802 – tel. 0965 373738

e-mail: [leonidaedizioni@libero.it](mailto:leonidaedizioni@libero.it)

[www.editrice-leonida.com](http://www.editrice-leonida.com)

### Corso Intensivo di Formazione per Redattore di Casa Editrice

#### Bando del corso 2016

#### I. IL CORSO IN BREVE

L'obiettivo del corso è quello di formare delle figure che siano in grado di operare nel difficile e sempre più articolato mondo dell'editoria.

Il corso sarà incentrato sull'acquisizione da un punto di vista legislativo, logistico e procedurale – nel senso editoriale del termine – di quelle competenze necessarie a garantire una conoscenza adeguata volta a soddisfare le esigenze di un target di utenti differenziato.

Il programma del corso è strutturato in modo tale da consentire al corsista di conoscere la connotazione organica di una casa editrice tipo; la composizione strutturale del libro, i criteri relativi alla valutazione e all'analisi di un manoscritto, le regole orto-redazionali da rispettare nella composizione di un manoscritto da pubblicare, le leggi sull'editoria e quelle relative al diritto d'autore, le modalità di stampa e le strategie di marketing inerenti alle fasi di promozione e diffusione del libro.

Il corso è dunque rivolto a chi intende lavorare presso case editrici ed agenzie letterarie.

Al termine del corso, sarà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini curricolari.

La domanda di ammissione (vedasi **allegato A**) deve pervenire presso la sede legale della casa editrice sita in via San Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico (RC) tramite lettera raccomandata **entro il 25/08/2016**.

#### II. STRUTTURA DEL CORSO

##### **L'editoria**

- processi culturali e comunicativi
- connotazione strutturale di una casa editrice
- ruoli e funzioni dei componenti
- definizione di “testo letterario”
- generi letterari più diffusi

##### **Come si valuta un testo**

- la struttura, le basi e l'incipit
- lo stile narrativo e il punto di vista dello scrittore
- la trama, i dialoghi e le voci
- l'originalità compositiva, la scelta delle parole e gli approfondimenti
- il filo conduttore, il conflitto e lo scioglimento

- il finale
- l'aderenza all'intento narrativo
- la credibilità
- i vizi di forma e di stile
- la produzione di un testo editoriale: il processo di pubblicazione

### **Logica generale delle attività**

- revisione (correzione bozze ed editing)
- composizione
- stampa

### **Struttura funzionale di un testo editoriale**

- componenti preliminari
  - frontespizio e colophon
  - indice generale
  - elenco delle illustrazioni
  - elenco delle tabelle
  - presentazione dell'editore
  - prefazione di persona diversa dall'autore
  - prefazione dell'autore
  - ringraziamenti
  - introduzione
  - note di consultazione
  - elenco delle abbreviazioni
- corpo del testo
  - sezioni
  - capitoli
  - parti
- componenti finali
  - appendici
  - elenco di note
  - glossario
  - bibliografia
  - indice analitico
- forme di scrittura
  - uso del maiuscolo
  - uso del corsivo
  - parole straniere
  - parole in fin di riga
  - uso dell'articolo
  - uso dell'apostrofo
  - uso dell'accento
  - uso della d eufonica
- punteggiatura
  - virgola
  - punto e virgola
  - punto
  - punto interrogativo
  - punto esclamativo
  - due punti
  - tre puntini
  - parentesi tonde
  - parentesi quadre e graffe
  - lineette
  - trattino e tratto

- barra
- virgolette

## **Esercitazione**

### **Il mercato editoriale in Italia**

- definizione dei canali di vendita e strategie di marketing per la promozione del libro, I parte
- definizione dei canali di vendita e strategie di marketing per la promozione del libro, II parte
- le agenzie letterarie
- il modello americano
- ruolo e funzione delle agenzie letterarie in Italia

### **Scheda di valutazione**

- analisi contenutistica, strutturale e linguistica

### **Forme di scrittura**

- nomi e titoli personali
- lingua
- maiuscolo
- articoli
- concordanza
- spettacoli
- leggi
- numeri e quantità numeriche (in generale)
  - numeri cardinali
  - numeri decimali
  - frazioni e percentuali
  - numeri ordinali
  - intervalli numerici
  - designazione di tempo
  - età
  - valori monetari

### **Citazioni**

- modalità di citazioni
- trattamento grammaticale:
  - fedeltà all'originale
  - maiuscolo o minuscolo
  - punteggiatura (introduttiva e finale)
  - aggiunte e omissioni (di parti del testo)
- citazioni di poesia
- indicazioni delle fonti
- citazioni di opere straniere

## **Esercitazione**

### **Il contratto editoriale**

- tipologia del contratto di edizione
- lettura di un contratto di pubblicazione
- legge 633/41

### **L'editoria indipendente**

- editoria indipendente
- collocazione della piccola editoria nel mercato editoriale nazionale
- aspetti e problemi del mercato distributivo

## **La media e la grande editoria**

- la media e grande editoria
- storia dei grandi gruppi editoriali in Italia

## **Le agenzie di distribuzione**

- ruolo e funzione delle agenzie di distribuzione in Italia

## **Il mercato digitale**

## **Gli organismi del mondo editoriale**

- l'AIE
- i comitati regionali AIE
- la SIAE
- il CLEARED

## **Codici del libro**

- il codice ISBN
- il codice EAN

## **Note**

- definizione e criteri d'impiego
- note di contenuto e note di riferimento
- disposizione
- trattamento generale
- sistema autore-data
- sistema a numerazione progressiva

## **Grafica editoriale**

- introduzione generale alla grafica editoriale
- le varie fasi di gestione che portano dal manoscritto allo stampato
- mostra di esempi diversi di stampati con commento generale
- norme pratiche per una corretta presentazione delle correzioni di bozze
- esempi correzione bozze
- esercitazione pratica
- l'aspetto fisico e i formati normalizzati
- i grafismi
- font e varianti, corpi e leggibilità
- i contrografismi: lo studio dei bianchi
- il rapporto tra grafismi e contrografismi
- esempi di gabbie di impaginazione
- tratto, scala di grigio, scala di colore e quadricromia
- modelli di gestione del colore
- psicologia del colore
- studio e impostazione grafica di una copertina
- la carta (mostra tipologia di carte)
- il procedimento di stampa: come e perché sceglierlo
- l'allestimento

## **Riferimenti bibliografici**

- generalità e applicazione
- forma generale dei riferimenti:
  - autore
  - titolo
  - dati di pubblicazione

- indicazioni delle emissioni (di un periodo)
- indicazioni specifiche del testo

## **L'E-book**

### **I segni di correzione**

### **Esercitazione**

### **Le fasi della presentazione e successiva divulgazione di un libro**

#### **Indici analitici**

- criteri di compilazione:
  - tipi di indici
  - composizione
  - modalità di riferimento
  - selezione dei soggetti
- organizzazione e formato:
  - voci
  - sottovoci
  - rimandi interni
- trattamento dei nomi
  - ordinamento alfabetico

### **Esercitazione**

- **Storia dell'editoria e della case editrici in Italia, I parte**
- **Storia dell'editoria e della case editrici in Italia, II parte**
- **L'editoria nell'industria culturale italiana, I parte**
- **L'editoria nell'industria culturale italiana, II parte**
- **Incontro con uno scrittore professionista**
- **Incontro con un editore**
- **Esercitazione sul testo**
- **La presentazione di un libro: simulazione**

**MODULO DI ISCRIZIONE**  
Corso per Redattore di Casa Editrice 2016

Cognome.....Nome.....  
Luogo e data di nascita.....  
Via.....Città.....  
CAP.....Tel.....Cell.....  
Codice fiscale.....e-mail.....  
Titolo di studio.....  
Conseguito presso.....Votazione.....

Il/La sottoscritt\_\_ ....., presa visione del regolamento allegato al presente modulo, chiede di essere iscritt\_\_ al Corso di Redattore di casa editrice 2016  
Il pagamento della quota di partecipazione pari a € 500,00 più IVA sarà effettuato attraverso forma di pagamento rateale come da indicazioni concordate tra le parti.

-----  
Autorizzo il trattamento dei dati personali unicamente per i fini e gli scopi connessi allo svolgimento del corso. In qualsiasi momento potrò richiedere per iscritto la cancellazione dei dati dal database gestito dalla Casa Editrice “Leonida” (D. lgs. 196 del 30 Giugno 2003).

Data.....

Firma.....

Spazio riservato alla segreteria  
Data di arrivo \_\_\_\_\_  
N° progressivo \_\_\_\_\_  
Prot. Atto N° \_\_\_\_\_

Informazioni:  
Casa Editrice Leonida via S. Nicola Strozzi 47 - 89135 Gallico Sup., Reggio Calabria  
Tel: 0965 373738  
E-mail: [leonidaedizioni@libero.it](mailto:leonidaedizioni@libero.it).  
Sito internet: [www.editrice-leonida.com](http://www.editrice-leonida.com)