

Corso Intensivo di Formazione interattivo per Redattore di Casa Editrice

IL CORSO IN BREVE

L'obiettivo del corso trimestrale è quello di formare delle figure che siano in grado di operare nel difficile e sempre più articolato mondo dell'editoria. Il corso sarà incentrato sull'acquisizione da un punto di vista legislativo, logistico e procedurale – nel senso editoriale del termine – di quelle competenze necessarie a garantire una conoscenza adeguata volta a soddisfare le esigenze di un target di utenti differenziato. Il programma del corso è strutturato in modo tale da consentire al corsista di conoscere la connotazione organica di una casa editrice tipo; la composizione strutturale del libro, i criteri relativi alla valutazione e all'analisi di un manoscritto, le regole ortoredazionali da rispettare nella composizione di un manoscritto da pubblicare, le leggi sull'editoria e quelle relative al diritto d'autore.

Il corso è dunque rivolto a chi intende lavorare presso case editrici ed agenzie letterarie come "redattore".

La domanda di ammissione (vedasi allegato A) deve pervenire presso la sede legale della casa editrice sita in via San Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico (RC) tramite lettera raccomandata oppure tramite email a leonidaedizioni@libero.it entro il 10/08/2020. Le lezioni si svolgeranno a partire dalla fine del mese di settembre (venerdì e sabato) dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (il calendario sarà reso noto alla fine del mese di agosto 2020).

Il costo complessivo del corso (inclusa IVA) è pari a € 610,00.

BANDO E STRUTTURA DEL CORSO

Il Corso Intensivo di Formazione per Redattore di Casa Editrice in forma è strutturato in 90 ore distribuite in 19 moduli.

Il corso si propone di affrontare in modo completo e professionale tutti gli aspetti redazionali attraverso lezioni interattive online che il corsista potrà seguire dal pc, notebook, tablet o cellulare, in qualsiasi luogo e agli orari più comodi.

Il corsista farà parte di una classe virtuale e le stesse lezioni potranno essere seguite nei giorni e orari indicati dalla segreteria (venerdì e sabato dalle ore 17.00 alle ore 19.00)

Il corsista sarà affiancato da un tutor che risponderà ad eventuali domande o dubbi inerenti alle lezioni.

Il corsista riceverà dispense ed eventuali esercitazioni del corso dopo lo svolgimento delle singole lezioni interattive indicate (come da calendario).

Alla fine del corso il corsista dovrà sostenere un esame di valutazione ed allo stesso verrà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini curriculari. Al migliore corsista sarà garantito un periodo di tirocinio semestrale regolarmente retribuito presso la Leonida Edizioni.

La domanda di ammissione (vedasi allegato A) per la partecipazione al corso deve pervenire presso la sede legale della casa editrice sita in via San Nicola Strozzi 47 – 89135 Gallico (RC) tramite lettera raccomandata entro il 10/08/2020 oppure tramite email all'indirizzo leonidaedizioni@libero.it. Il costo complessivo del corso è pari a € 610,00 (Iva inclusa).

Per ricevere senza impegno maggiori informazioni scrivere a leonidaedizioni@libero.it

LA STRUTTURA DEL CORSO

L'editoria

- processi culturali e comunicativi
- connotazione strutturale di una casa editrice
- ruoli e funzioni dei componenti
- definizione di “testo letterario”
- generi letterari più diffusi

Come si valuta un testo

- la struttura, le basi e l'incipit
- lo stile narrativo e il punto di vista dello scrittore
- la trama, i dialoghi e le voci
- l'originalità compositiva, la scelta delle parole e gli approfondimenti
- il filo conduttore, il conflitto e lo scioglimento
- il finale
- l'aderenza all'intento narrativo
- la credibilità
- i vizi di forma e di stile
- la produzione di un testo editoriale: il processo di pubblicazione

Logica generale delle attività

- revisione (correzione bozze ed editing)
- composizione
- stampa

Struttura funzionale di un testo editoriale

– componenti preliminari

- frontespizio e colophon
- indice generale
- elenco delle illustrazioni
- elenco delle tabelle
- presentazione dell'editore
- prefazione di persona diversa dall'autore
- prefazione dell'autore
- ringraziamenti
- introduzione
- note di consultazione
- elenco delle abbreviazioni

– corpo del testo

- sezioni
- capitoli
- parti

– componenti finali

- appendici
- elenco di note
- glossario
- bibliografia
- indice analitico

– forme di scrittura

- uso del maiuscolo
- uso del corsivo
- parole straniere
- parole in fin di riga
- uso dell'articolo
- uso dell'apostrofo
- uso dell'accento
- uso della d eufonica

– punteggiatura

- virgola
- punto e virgola
- punto
- punto interrogativo
- punto esclamativo
- due punti
- tre puntini
- parentesi tonde
- parentesi quadre e graffe
- lineette
- trattino e tratto
- barra
- virgolette

Esercitazione

Scheda di valutazione

– analisi contenutistica, strutturale e linguistica

Forme di scrittura

– nomi e titoli personali

– lingua

– maiuscolo

– articoli

– concordanza

– spettacoli

– leggi

– numeri e quantità numeriche (in generale)

- numeri cardinali
- numeri decimali
- frazioni e percentuali
- numeri ordinali
- intervalli numerici

- designazione di tempo
- età
- valori monetari

Citazioni

- modalità di citazioni
- trattamento grammaticale:
 - fedeltà all'originale
 - maiuscolo o minuscolo
 - punteggiatura (introduttiva e finale)
 - aggiunte e omissioni (di parti del testo)
- citazioni di poesia
- indicazioni delle fonti
- citazioni di opere straniere

Esercitazione

Il contratto editoriale

- tipologia del contratto di edizione
- lettura di un contratto di pubblicazione
- legge 633/41

Il mercato digitale

Gli organismi del mondo editoriale

- l'AIE
- i comitati regionali AIE
- la SIAE
- il CLEAREDI

Codici del libro

- il codice ISBN
- il codice EAN

Note

- definizione e criteri d'impiego

- note di contenuto e note di riferimento
- disposizione
- trattamento generale
- sistema autore-data
- sistema a numerazione progressiva

Grafica editoriale

- introduzione generale alla grafica editoriale
- le varie fasi di gestione che portano dal manoscritto allo stampato
- mostra di esempi diversi di stampati con commento generale
- norme pratiche per una corretta presentazione delle correzioni di bozze
- esempi correzione bozze
- l'aspetto fisico e i formati normalizzati
- i grafismi
- font e varianti, corpi e leggibilità
- i contrografismi: lo studio dei bianchi
- il rapporto tra grafismi e contrografismi
- esempi di gabbie di impaginazione
- tratto, scala di grigio, scala di colore e quadricromia
- psicologia del colore
- studio e impostazione grafica di una copertina
- la carta
- il procedimento di stampa: come e perché sceglierlo
- l'allestimento

Riferimenti bibliografici

- generalità e applicazione
- forma generale dei riferimenti:
 - autore
 - titolo

- dati di pubblicazione

– indicazioni delle emissioni (di un periodo)

– indicazioni specifiche del testo

L'E-book

I segni di correzione

Esercitazione

Le fasi della presentazione e successiva divulgazione di un libro

Indici analitici

– criteri di compilazione:

- tipi di indici
- composizione
- modalità di riferimento
- selezione dei soggetti

– organizzazione e formato:

- voci
- sottovoci
- rimandi interni

– trattamento dei nomi

- ordinamento alfabetico

Esercitazione

– Storia dell'editoria e della case editrici in Italia, I parte

– Storia dell'editoria e della case editrici in Italia, II parte

– L'editoria nell'industria culturale italiana, I parte

– L'editoria nell'industria culturale italiana, II parte

– Incontro con uno scrittore professionista

– Incontro con un editore

– Esercitazione sul testo

– La presentazione di un libro: simulazione

Allegato A

MODULO DI ISCRIZIONE

Corso per Redattore di Casa Editrice 2020

Cognome..... Nome.....

Luogo e data di nascita.....

Via..... Città.....

CAP..... Tel..... Cell.....

Codice fiscale..... e-mail.....

Titolo di studio.....

Conseguito presso.....Votazione.....

Il/La sottoscritt__, presa visione del regolamento allegato al presente modulo, chiede di essere iscritt__ al Corso interattivo di Redattore di casa editrice 2020.

Autorizzo il trattamento dei dati personali unicamente per i fini e gli scopi connessi allo svolgimento del corso. In qualsiasi momento potrò richiedere per iscritto la cancellazione dei dati dal database gestito dalla Casa Editrice "Leonida" (D. lgs. 196 del 30 Giugno 2003).

Data.....

Firma.....

Spazio riservato alla segreteria

Data di arrivo _____

N° progressivo_____

Prot. Atto N° _____

Informazioni:

Casa Editrice Leonida via S. Nicola Strozzi 47 - 89135 Gallico Sup., Reggio Calabria

Tel: 0965 373738

Email leonidaedizioni@libero.it