



Leonida Edizioni

- Pubblicazione, Promozione, Diffusione Libri -

Via S. Nicola Strozzi, 47 - 89135 Gallico (RC)

P. IVA 02358950802 - tel. 0965 373738

e-mail: leonidaedizioni@libero.it

www.editrice-leonida.com

www.universoletterario.com

Corso per redattore

Reggio Calabria maggio - giugno 2010

(15 incontri per un totale di 30 ore)

Bando del corso

I. Il corso in breve

L'obiettivo del corso è quello di formare delle figure che siano in grado di operare nel difficile e sempre più articolato mondo dell'editoria.

Il corso sarà incentrato sull'acquisizione da un punto di vista legislativo, logistico e procedurale – nel senso editoriale del termine – di quelle competenze necessarie a garantire una conoscenza adeguata volta a soddisfare le esigenze di un target di utenti differenziato.

Il programma del corso è strutturato in modo tale da consentire al corsista di conoscere la connotazione organica di una casa editrice tipo; la composizione strutturale del libro, i criteri relativi alla valutazione e all'analisi di un manoscritto, le regole orto-redazionali da rispettare nella composizione di un manoscritto da pubblicare, le leggi sull'editoria e quelle relative al diritto d'autore, le modalità di stampa e le strategie di marketing inerenti alle fasi di promozione e diffusione del libro, ecc.

Il corso è dunque rivolto a chi intende lavorare presso case editrici ed agenzie letterarie.

Alla fine dello stesso, i corsisti meritevoli saranno segnalati presso aziende e strutture editoriali.

Al migliore corsista, invece, sarà garantito per la durata di sei mesi, un periodo di tirocinio retribuito con possibilità di assunzione presso la casa editrice "Leonida".

Al termine del corso, sarà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini curriculari.

II. Accesso al corso

L'ammissione al corso avviene previa presa visione del *curriculum* del candidato.

III. Rilascio dell'attestato

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato al corsista a seguito dell'esame finale.

Per tale verifica è richiesta la presenza obbligatoria dell'iscritto.

IV. Frequenza

La Frequenza al corso non è obbligatoria. Il corsista potrà studiare sulle dispense consegnate/inviolate al momento della sua iscrizione.

V. Modalità d'iscrizione

I termini di scadenza per la presentazione delle domande sono fissati per il 30/03/2010. Per iscriversi occorre compilare il modulo allegato al presente bando ed inoltrarlo tramite raccomandata al seguente indirizzo:

Casa Editrice "Leonida" via S. Nicola Strozzi 47
89135 Gallico Sup. Reggio Calabria.

Il plico da spedire, inoltre, deve contenere il *curriculum vitae* (formato europeo) del candidato.

In caso di rinuncia prima dell'inizio del corso saranno trattenuti 100 euro a titolo di penale. L'ammissione al corso sarà comunicata all'aspirante corsista entro 24 ore dal ricevimento del plico contenente la richiesta d'iscrizione.

VI. Costi e modalità di versamento

Il costo del corso è di €420,00 (iva esclusa) da versare entro 15 giorni dalla comunicazione (vale data di ricevimento della raccomandata) di ammissione al corso.

Il pagamento della quota va effettuato a mezzo versamento sul conto corrente postale n° 69722056 intestato alla Casa Editrice "Leonida" sita in Via S. Nicola Strozzi 47 - 89135 Reggio Calabria. Nella causale del versamento scrivere: corso per *Redattore*.

La ricevuta dovrà essere inoltrata alla segreteria della "Leonida" a mezzo fax (n. 08611850141) entro 15 giorni dalla data del versamento. È possibile richiedere la fattura. Tale richiesta dovrà essere avanzata contestualmente all'iscrizione.

VII. Sede del corso

Le lezioni (incluso l'esame finale) si svolgeranno presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" sita in via Del Torrione, 95 - 89127 Reggio Calabria.

All'uopo potranno essere stipulati specifici accordi con strutture ricettive in modo da agevolare i corsisti.

Il corso è a numero chiuso: saranno ammessi massimo 20 richiedenti.

VIII. Struttura del corso

Corso di Formazione per "Redattore"

I modulo

gio 29/04 h. 16.00 - 18.00

- L'Editoria
- La Connotazione strutturale di una casa editrice
- Definizione di "testo letterario"
- I Generi letterari più diffusi
- Come si valuta un testo

II modulo

ven 30/04 h. 16.00 - 18.00

- La produzione di un testo editoriale: il processo di pubblicazione

- Logica generale delle attività:
 - Revisione (correzione bozze ed editing)
 - Composizione
 - Stampa

- Struttura funzionale di un testo editoriale

- Componenti preliminari:
 - Frontespizio e colophon
 - Indice generale
 - Elenco delle illustrazioni
 - Elenco delle tabelle
 - Presentazione dell'editore
 - Prefazione di persona diversa dall'autore
 - Prefazione dell'autore
 - Ringraziamenti
 - Introduzione
 - Note di consultazione
 - Elenco delle abbreviazioni
- Corpo del testo:
 - Sezioni
 - Capitoli
 - Parti
- Componenti finali:
 - Appendici
 - Elenco di note
 - Glossario
 - Bibliografia
 - Indice analitico

III modulo

ven 07\05 h. 16.00 - 18.00

- Forme di scrittura

- Uso del maiuscolo
- Uso del corsivo
- Parole straniere
- Parole in fin di riga
- Uso dell'articolo
- Uso dell'apostrofo
- Uso dell'accento
- Uso della d eufonica

- Punteggiatura

- Virgola
- Punto e virgola
- Punto
- Punto interrogativo
- Punto esclamativo

- Due punti
- Tre puntini
- Parentesi tonde
- Parentesi quadre e graffe
- Lineette
- Trattino e tratto
- Barra
- Virgolette

IV modulo
sab 08\05 h. 16.00 - 18.00

- Nomi e titoli personali
- Lingua
- Maiuscolo
- Articoli
- Concordanza
- Punteggiatura
- Spettacoli
- Leggi

- **Numeri e quantità numeriche (in generale)**
 - Numeri cardinali
 - Numeri decimali
 - Frazioni e percentuali
 - Numeri ordinali
 - Intervalli numerici
 - Designazione di tempo
 - Età
 - Valori monetari

- **Citazioni**
 - Modalità di citazioni
 - Trattamento grammaticale:
 - Fedeltà all'originale
 - Maiuscolo o minuscolo
 - Punteggiatura (introduttiva e finale)
 - Aggiunte e omissioni (di parti del testo)
 - Citazioni di poesia
 - Indicazioni delle fonti
 - Citazioni di opere straniere

V Modulo
Ven 14/05 h. 16.00 - 18.00

- **Note**
 - Definizione e criteri d'impiego
 - Note di contenuto e note di riferimento
 - Disposizione
 - Trattamento generale
 - Sistema autore - data
 - Sistema a numerazione progressiva

- Riferimenti bibliografici

- Generalità e applicazione
- Forma generale dei riferimenti:
 - Autore
 - Titolo
 - Dati di pubblicazione
- Indicazioni delle emissioni (di un periodo)
- Indicazioni specifiche del testo

VI Modulo

sab 15\05 h. 16.00 - 18.00

- I Segni di correzione

VII modulo

ven 21\05 h. 16.00 - 18.00

- Indici analitici

- Criteri di compilazione:
 - Tipi di indici
 - Composizione
 - Modalità di riferimento
 - Selezione dei soggetti
- Organizzazione e formato:
 - Voci
 - Sottovoci
 - Rimandi interni
- Trattamento dei nomi
Ordinamento alfabetico

VIII modulo

sab 22\05 h. 16.00 - 18.00

- L'Impaginazione
 - Tipi di supporti per la stampa e formati
 - Piega, legatura e finitura
 - Font e varianti
 - Alfabeto, grafismi e contrografismi
- L'Impostazione, le immagini e il colore
 - Introduzione al colore
 - Tratto, scala di grigio e quadricromia
 - Dimensioni e risoluzione
 - Impostazione grafica copertina
- Prestampa
 - Formato pdf e impostazione
 - Stampa digitale e stampa litografica

IX modulo
ven 28\05 h. 16.00 - 17.00

- Esercitazione

X modulo
sab 29\05 h. 16.00 - 17.00

- Il Mercato editoriale in Italia
- Definizione dei canali di vendita e strategie di marketing per la promozione del libro

XI modulo
ven 04/06 h. 16.00 – 17.00

- La Grande, media e piccola editoria
- I Criteri di definizione di un contratto
- La Tipologia del contratto
- La Lettura di un contratto di pubblicazione

XII modulo
sab 05\06 h. 16.00 - 18.00

- La Legge 633/41
- Il Codice ISBN
- Il Codice EAN
- La SIAE

XIII modulo
Gio 10/06 h. 16.00 – 18.00

- I Premi Letterari
- Le Fasi della presentazione di un libro
- La Divulgazione di un libro a mezzo stampa
- Discussione aperta

XIV modulo
ven 11\06 h. 15.00 - 19.00

- Visita guidata presso una tipografia e una casa editrice

XV modulo
ven 18/06 h. 16.00 - 19.00

- Esame finale

Tutor del corso: Dott. Domenico Polito.

Informazioni:

Posta: casa editrice “Leonida” via S. Nicola Strozzi 47 - 89135 Gallico Sup. Reggio Calabria (RC).

Tel. 0965/373738

E-mail: leonidaedizioni@libero.it

Sito internet: www.editrice-leonida.com



Leonida Edizioni

- Pubblicazione, Promozione, Diffusione Libri -

Via S. Nicola Strozzi, 47 - 89135 Gallico (RC)

P. IVA 02358950802 - tel. 0965 373738

e-mail: leonidaedizioni@libero.it

www.editrice-leonida.com

MODULO DI ISCRIZIONE

Corso per Redattore

Reggio Calabria maggio - giugno 2010

Cognome.....	Nome.....
Luogo e data di nascita.....	
Via.....	Città.....
CAP.....	Tel.....Cell.....
Codice fiscale.....	e-mail.....
Titolo di studio..... Conseguito presso.....Votazione.....	

Il/La sottoscritt__, presa visione del regolamento allegato al presente modulo, chiede di essere iscritt__ al Corso di Redattore.

Il pagamento della quota di partecipazione pari a € 420,00 (iva esclusa) sarà effettuato come da indicazioni contenute al punto n. VII del bando allegato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali unicamente per i fini e gli scopi connessi allo svolgimento del corso. In qualsiasi momento potrò richiedere per iscritto la cancellazione dei dati dal database gestito dalla Casa Editrice "Leonida" (D. lgs. 196 del 30 Giugno 2003).

Data.....

Firma.....

Spazio riservato alla segreteria	
Data di arrivo _____	Prot. Atto N° _____
N° progressivo _____	

